

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

_____Ильютенко С. Н.

23.05.2024 г.

Рассмотрена и

рекомендована:

ЦМК профессиональных
модулей

Протокол № 9
от 23.05.2024 г.

Председатель ЦМК

_____ Демченко Н.И.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной
работе центра СПО

_____ Панаскина Л. А.

23.05.2024 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»/ Сост. Е.В. Чавыкина. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024.- 15 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Чавыкина Е.В., 2024

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью образовательной программы СПО - Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	-У1 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	-З1 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; -З2 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

<p>-У2 выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>-У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>-У4 ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</p> <p>-У5 эффективно действовать в команде;</p> <p>-У6 взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p>-У7 ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>-З3 приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>-З4 способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>-З5 правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
В том числе во взаимодействии с преподавателем	50
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Из них в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент рабочей программы, результаты обучения (освоенные умения и знания)
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31
	1. Понятие коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа.	2	
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип	2	

	кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.		31-2
Тема 1.3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	1. Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-2
Тема 1.4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-2
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Основы коммуникативно-информационного взаимодействия людей 2. Виды речевой деятельности. Невербальные средства общения.	2 2	У1-2, 31-2
Тема 1.5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	2	ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	4	ОК 09 31-3
	Практическое занятие 1. Средства деловых коммуникаций. 2. Взаимодействия партнеров в деловой коммуникации для решения определенных задач организации.	2 2	У1-2, 31-2
Тема 1.6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.		ОК 09 31-4
	Тематика практических занятий	4	У3-4,31-4
	Практическое занятие 1. Конфликт как инструмент развития. 2. Переговоры как средство разрешения конфликтов.	2 2	
Тема 1.7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-4
	1. Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний.	4	
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие Этика и психология деловых	2	У5-7,31-4

	отношений		
Тема 1.8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-5 У5-7,31-4
	1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.	4	
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие Основы межкультурной коммуникации	2	
Тема 1.9. Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-5
	1. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирование у студентов навыков командного	6	

	взаимодействия. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации.		
Тема 1.10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-5
	1. Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека. «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 31-5 У1-У7
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин №16

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, ноутбук ASUS K50AF с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое); экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey; мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)нормативно-правовые документы, схемы, презентации, видеофильмы, учебно-методическим комплексом дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26, оснащенный оборудованием:

стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA WingB730MDi3-3225 мониторViewSonic– 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MSWindows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), MicrosoftOffice 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин(договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), ProjectExpert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран ProjectaSlimScreen (180x180 см) MatteWhiteS, CaseBlackGrey, мультимедийный проектор BenQProjectorMW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D).

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки): столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, персональные компьютеры АРМ тип 4 ALTA – 3шт. с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, библиотечный фонд.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows XP, LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), графический редактор Gimp(бесплатное\свободно распространяемое), СПС «Консультант Плюс» (договор 5329-С от 01.06.2015), ПСС «Техэксперт»(контракт 120 от 30.07.2015), InkscapеProject(бесплатное\свободно распространяемое), Налогоплательщик ЮЛ(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс

Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCadEdu(договор 06-1113 от 15.11.2013). МФУ Sharp AR-5316.

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с. — (Профессиональное образование).

ОИ 2. Психология общения: учебное пособие / Сост. С. В. Костилова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2023 – 47 с.

ОИ 3. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Бордовская, Н. В. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н. В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06502-0. — URL: <https://book.ru/book/929674> . — Текст : электронный.

ДИ 2. Бордовская, Н. В. Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Бордовская Н. В., Костромина С. Н., Зиновьева Е. В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675> .— Текст : электронный.

ОИ 3.Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М. : Академия, 2009. — 192 с

3.2.3. Интернет ресурсы (ИР):

И-Р 1. Пси-фактор [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/> .– Заглавие с экрана.

И-Р 2. Психология личности [Электронный ресурс] / Психология и психиатрия: сайт. – Режим доступа: <http://psihomed.com/category/psihologiya-lichnosti/> . — Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Умения:	
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
эффективно действовать в команде;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете

ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
Знания:	
теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете

Критерии оценок:

Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям

Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.

Точность оценки, самооценки выполнения

Соответствие требованиям инструкций, регламентов

Рациональность действий и т.д.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих и профессиональных компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.